

府中市市民活動センター 使用申請書

年 月 日

受付：

申込者（主催者）	利用種目	☐ 団体として申込み ☐ 個人名で申込み		
	(フリガナ) 団体名 (会社名・グループ名等)		法人の場合は業種	
		(個人名で申込みの場合は個人名)		
	住 所	☐ 市内 ☐ 市外 ☐ 市内在学・在勤 〒 —		
		※団体としての住所がない場合は代表者の住所を記入してください。 その場合の団体の形態 ☐ 府中市民(市内)の団体 ☐ 府中市外の団体(市民以外が多数を占める場合)		
	(フリガナ) 代表者氏名 (個人名で申込みの場合は個人名)			
電話番号		携帯番号		
FAX				
使用責任者	(フリガナ) 氏 名			
		☐ 代表者に同じ		
	住 所	〒 —		
	電話番号		携帯電話	
FAX				

※館からのお知らせやバルトホールの舞台打合せ等書類は使用責任者へ送付します。

団体の種別（※印との重複チェック可） 個人の場合はチェック不要			
☐ 官公庁・公共団体	☐ 企業・事業所	☐ 各種組合・協会	☐ 地域団体
☐ 学校・幼稚園等	☐ サークル・同好会		
☐ 教室・スクール (催事の主催者と参加者が区別される場合。参加者の一般募集も可。参加費、受講料等の徴収あり)			
☐ 政治団体	☐ 宗教関係団体	☐ NPO法人	☐ その他法人 ☐ その他任意団体
※ ☐ 府中市社会教育関係団体 ※ ☐ 府中市福祉団体 ※ ☐ ブラッツ市民活動団体			

ご利用形態について	
利用者	☐ いつも関係者のみ ☐ いつも一般参加あり ☐ 場合により特定・不特定があり
利用者の内訳	☐ 市内 人 ☐ 在勤 人 ☐ 在学 人 ☐ 市外 人 合計 人 《大人 人・子供(18歳未満) 人※うち未就学児はいますか。(はい・いいえ)》
参加料金 入場料金	☐ いつも無料 ☐ いつも有料（@ 円） ☐ 場合により無料も有料もあり

※ご記入いただいた情報は、府中市市民活動センターのご利用に関する件のみにおいて使用させていただきます。

2025.3.1

新規申込時の内容		
ご利用日	年 月 日（ ） 午前 ・ 午後 ・ 夜間	
部屋名	バルトホール・スタジオ・料理室 ・ 第 会議室 A B 全室 ・ 和室 1 2 全室	
催事名		
具体的な ご利用内容		
利用者	約 人	☐ 関係者のみ ☐ 一般参加あり
参加料金 入場料金	☐ 無料 ☐ 有料（@ 円） ※材料費、テキスト代等含む	

利用上の確認事項	
①貸出時間には準備片付けを含みます。	☐ 了承しました。
②お客様側で動かされた室内の机・イス等は時間内に原状復帰してください。	☐ 了承しました。
③ゴミはすべてお持ち帰りください。	☐ 了承しました。
④館内の壁、扉、床、備品等に粘着テープの使用はできません。	☐ 了承しました。
⑤隣室する会議室に影響がない音量でご利用ください。	☐ 了承しました。
⑥館内で火気の使用はできません。	☐ 了承しました。
⑦駐車場は他施設と併用のため、満車で利用できない場合もあります。	☐ 了承しました。

予約の取り消しについて			
1. 予約日の変更（スライド）はできません。現在の予約を取り消したうえで、新たな日程を予約してください。			
2. 原則、施設利用のキャンセルに伴う納入済み利用料金の払い戻しはありません。ただし、利用許可者が相当の理由があると認める場合は、還付割合に基づいた金額を還付します。			
3. 取り消し申請の際は利用券の原本が必要です。			
※還付額が1,001円以上になる場合は口座振込になります。			
【還付割合】			
取消申請日	6か月前まで	3か月前まで	当日まで
還付金額	100%	50%	0%
☐ 了承しました。			

府中市市民活動センターの利用申込みについて、以上のとおり申請します。
後日、申請内容と異なる利用方法となった場合には、館の規定に従い、速やかに対処します。

年 月 日

申請者 _____

