第 11 回府中市民協働まつり
実行委員（参加団体）募集要項

府中市民協働まつりは、参加するすべての団体が「実行委員」となり、一緒に組み立てていくイベントです。「協働しよう。そうしよう。」を合言葉に、普段は出会えない団体どうしが運営をともに担い、時間を共有しながら、お互いを知り、市民にさまざまな体験や出会いを提供し、新しい何かが生まれる出会いと交流の場です。

今年は市民協働まつりの目的の１つである「市民がまちでの活動に関わるきっかけを見つける」を意識し、来場される市民のまつり参加後の一歩を応援する企画を特に募集します。毎年参加されている団体も、久々に参加される団体も、初めて参加される団体も大歓迎です。奮ってご応募ください！

事前説明会＆交流会

日程・会場	内容・申込み
日程：7 月 13 日（日） 14 時～15 時半 会場：プラッツ第 5 会議室 （ル・シーニュ 6 階）	第 11 回府中市民協働まつりの説明および参加団体交流会を行います。 申込みのヒントにご活用ください。 申込フォーム：https://bit.ly/4e8m3iV

目次

1.概要と申込み....1
2.実行委員共通スケジュール（※確認必須）....2
3.エントリーA.ブース出展....3
4.エントリーB.パネル展示....4
5.エントリーC.来場者参加型パフォーマンス....4
6.「A.ブース出展」「B.パネル展示」備品一覧....6
7.プラ net への情報掲載について（9 月 30 日締切）....7
8.前日準備日・当日の車での搬入出について....7
9.事務局企画....7

1.概要と申込み

開催趣旨	下記 3 つの目的で、参加する団体が連携し企画・運営を担うことを共通認識として開催します。 ①市民がまちでの活動に関わるきっかけを見つける ②参加する団体どうしがお互いの活動を知り、交流する ③活動のステップアップや市民協働の輪を広げる
開催期間	2025 年 11 月 29 日(土)・30 日(日)　両日 10 時～16 時
開催場所	府中市市民活動センター プラッツ(ル・シーニュ 5,6 階)、ル・シーニュ 1 階ほか
募集団体数	100 団体程度
出展料	出展料：1 日 1 エントリーあたり 500 円・パネル展示は両日で 500 円 販売や有料ワークショップを行う場合は 1 日または両日にかかわらず別途 1,000 円
対象	下記①②③④をすべて満たす団体（市民活動団体、自治会、学校、企業、行政各課等）が対象となります。当まつりでは、参加団体を実行委員と位置付けています。 ① 開催趣旨に賛同し、実行委員（参加団体）どうしで協力し合い、第 11 回府中市民協働まつりを盛り上げられる団体 ② 市民協働まつりの開催・運営に際し、参加団体による実行委員会を構成し、まつり全体を盛り上げるための会議（計 3 回の実行委員会）への出席や準備・片付け、そして運営サポートを事務局と共に担える団体 ③ プラッツ登録団体または府中市内で（または市内に拠点を置き）地域貢献活動に取り組んでいる団体 ④ 市民活動ポータルサイト「プラ net（https://fuchu-planet.jp/）」に登録している団体
参加形態	ブース出展・パネル展示・来場者参加型パフォーマンス **詳細は、P3 から P6 を確認してください。**
申込方法	右の二次元コード又は、次の申込みフォームからお申込みください。 （申込みフォームでの申込みが難しい方は、お問合せください） 申込みフォーム： https://bit.ly/4kOmAsm
申込締切	2025 年 7 月 31 日（木）まで
主催	第 11 回府中市民協働まつり実行委員会／府中市／府中市市民活動センタープラッツ
問合せ先（来館でのご相談もお気軽にどうぞ）	第 11 回府中市民協働まつり実行委員会事務局 府中市市民活動センター プラッツ内 〒183-0023　府中市宮町 1-100 ル・シーニュ 5,6 階（京王線「府中駅」南口直結） TEL：042-319-9703　FAX：042-319-9714　E-mail：info@fuchu-platz.jp ホームページ：https://www.fuchu-platz.jp　https://fuchu-planet.jp 担当：今池・榊・正田・玉村・春山・本間・吉武
関連 URL	特設サイト：https://fuchu-planet.jp/kyodomatsuri X：https://x.com/kyodomatsuri Facebook：https://www.facebook.com/kyodomatsuri YouTube：https://www.youtube.com/c/kyodomatsuri Instagram：https://www.instagram.com/kyodomatsuri

2.実行委員共通スケジュール（※確認必須）

右の二次元コード又は、次の URL からもご確認いただけます。

第 11 回府中市民協働まつり実行委員スケジュール： https://bit.ly/3ZjOtQB

	日程	タイトル＆内容
募集締切	7 月 31 日(木)締切	【実行委員（参加団体）申込み】 参加申込書の提出または Web フォームから申込み可。 ※「プラ net」への登録が済んでない団体は、必ず 7 月 31 日(木)までに登録をお願いします。 ※申込み多数の場合、ご希望に添えない場合があります。
確定通知	8 月 14 日（木）	【エントリー項目確定のお知らせ】 確定したエントリーを全団体にメールでお知らせします。
実行委員会 ① 5 階 バルトホール 19 時 ～21 時 ② 6 階 第 5 会議室 9 時半 ～11 時半	※実行委員会へは各団体から 1～2 名で参加ください。出欠連絡を必ずお願いします。夜間①と昼間②どちらかを選び、各回とも同じ曜日に参加ください。	
	①9 月 4 日(木) ②9 月 7 日(日) **※パフォーマンス参加団体は木曜日にご参加ください**	【第 1 回実行委員会】出展料の集金 全体プログラム案共有、キャッチコピー決定、エリアごとに打合せ（自団体紹介、ブースごと位置決め、パフォーマンス順番決め、パネル展示位置決め他）
	①11 月 6 日(木) ②11 月 9 日(日)	【第 2 回実行委員会】販売等出展料の集金 まつり前日・当日の流れ共有、エリアごとでの打合せ等
	①12 月 18 日(木) ②12 月 21 日(日)	【第 3 回実行委員会】 アンケート集計報告、振り返り共有、参加団体交流会
広報	希望確認： 9 月 17 日(水)締切 受取期間： 10 月 1 日(水) ～10 月 10 日（金）	【片面チラシの配布】 片面に市民協働まつりの PR を掲載したチラシを用意します。片面に各団体の市民協働まつり出展情報や今後の団体のイベント等を印刷し、広報にお役立てください。（最大 200 枚までは無料。それ以上必要とする場合、有料でお分けします）。
	入力期間： 8 月 14 日（木） ～9 月 30 日（火）	【プラ net への告知記事作成（「A.ブース出展」および「C.来場者参加型パフォーマンス」のみ）】 来場される市民の皆さんへ向けて、各ブースおよびパフォーマンス内の具体的な情報を事前にお届けするために、必ず市民活動ポータルサイト「プラ net」へ当日のイベント情報の掲載をお願いいたします。
前日準備日	11 月 28 日(金) 14 時半～19 時 集合：5 階総合受付	※29 日に出展予定の方はご参加ください。 【市民協働まつり　前日準備日】 パネル設置、備品移動、全体設営、各団体の企画準備（19 時会議室施錠）
まつり 当　日	1 日目：11 月 29 日(土) 2 日目：11 月 30 日(日) 両日 10 時～16 時	【市民協働まつり当日】 ☆5 階で団体受付をしてください ・29 日： 準備 9 時から 開会式 9 時 45 分　開会 10 時 2 日目出展ブース準備 17 時より（19 時会議室施錠） ・30 日： 準備 9 時から 開会式 9 時 45 分　開会 10 時　閉会式 16 時
撤収日	11 月 30 日(日) 16 時 15 分～ 集合：5 階総合受付	※30 日に出展予定の方はご参加ください。 【市民協働まつり　撤収日】 16 時 15 分より
運営 サポート	10 月 9 日(木) 11 月 28 日(金) 11 月 29 日(土)、30 日(日)	各団体 1 名、1 時間の運営サポートをお願いします。
アンケート	12 月 6 日(土)締切	【実行委員アンケート回答】 まつり終了後、アンケート回答にご協力ください。 詳しくは、第 2 回実行委員会にてお知らせします。

3.エントリーA.ブース出展

■出展会場
5 階バルトホール　ホワイエ、フリースペース、6 階プラッツ会議室（第 4 会議室、和室を除く）、料理室にブース出展することができます。

■利用可能備品
・5 階バルトホール ホワイエ・フリースペース「机 3 台・椅子 8 脚・展示パネル（小）1 枚」
・6 階会議室「机 3 台・椅子 8 脚・展示パネル（大）1 枚」
・料理室を希望する団体は料理室内の備品を利用可能です。その他についてはご相談ください。
※プラッツ貸出備品も使用可能です。
※P.6「A.ブース出展」「B.パネル展示」備品一覧も確認ください。

■募集団体数
・1 日 50 団体程度
・2 日間連続での参加も受け付けます。参加希望団体数によっては、2 日間連続でのご参加希望に添えない場合がございます。その場合は事務局にて出展日を決定いたします。あらかじめご了承ください。
※出展場所の決定は、備品や回答いただいたテーマを参考にしながら、運営委員と事務局で決定いたします。

■注意事項
・「B.パネル展示」との同時参加はできません。
・館内壁面へのテープ類の貼り付けはできません。
・画鋲やマグネット、延長コードが必要な場合は各団体でご用意ください。
・貸出備品数には限りがあります。応募多数の場合は抽選となります。
・ホワイトボードマーカーは会議室ごとに貸し出します。
・会議室利用の場合、廊下にアクリルパネルを設置し団体の PR ができます。実行委員会で、会議室ごとに活用の仕方について検討をお願いします。

■販売等出展料について
・販売や参加費・材料費を徴収するワークショップ等の有料企画を実施する団体は、販売等出展料として 1 団体 1,000 円をいただきます。また、「販売申込書」の提出が必要です。
・食品を取り扱う団体については「臨時出店届」の提出が必要です。
・上記 2 つの書類データは、販売等実施する団体にのみ、後日お送りします。

■事務局企画「スタンプラリー（仮称）」について
館内の回遊を促すことを目的として、来場者が各ブースを回り、団体の活動を見る・知る・体験することでスタンプを集め、一定数以上のスタンプを集めると景品がもらえる企画。「A.ブース出展」でエントリーされる団体は、出展当日にスタンプのご用意をお願いします。（サイズ不問・印鑑不可）

■当日までの主なスケジュール

9 月 4 日(木) 9 月 7 日(日)	第 1 回実行委員会にて、出展場所・貸出可能備品をお知らせします。 「販売申込書」「臨時出店届」をデータでお送りします。
9 月 30 日(火)締切	第 1 回実行委員会終了以降、期間内に「プラ net」へ各ブース企画の詳細を入力してください。
9 月 30 日(火)締切	[有料企画実施団体のみ] 第 1 回実行委員会終了以降、締切までに「販売申込書」を提出してください。また、販売出展料 1,000 円のお支払いは、第 2 回実行委員会にて徴収します。 [食品を取り扱う団体のみ] 第 1 回実行委員会終了以降、「臨時出店届」を締切までに提出してください。
11 月 6 日(木) 11 月 9 日(日)	第 2 回実行委員会にて、販売等出展料の集金を行います。

11 月 29 日(土) 11 月 30 日(日)	ブース出展をします。30 日参加団体のブース設営は 29 日 17 時より可能です。

4. エントリーB. パネル展示

展示パネル（小）片面を団体独自でアレンジし、日頃の活動を紹介できます。

■設置会場：5 階バルトホール後方
※来場者参加型パフォーマンスの会場と同じため、 演技・演奏中は音のある場所となります。

■実施期間
11 月 29 日（土）・30 日（日）両日 10 時～16 時

■募集団体数
15 団体（応募多数の場合は抽選）

■注意事項
・「A. ブース出展」との同時参加はできません。
・展示パネルへのテープ類の貼付は不可、画鋲の使用は可です。画鋲は各団体でご用意ください。

■当日までの主なスケジュール

9 月 4 日（木） 9 月 7 日（日）	第 1 回実行委員会でのエリアごとの打合せにて、パネル展示位置など決定予定。
11 月 28 日（金）	前日準備日は会場全体の設営後、各パネルの準備が可能です。
11 月 30 日（日）	掲示物及びパネルの撤去を行います。

5. エントリーC. 来場者参加型パフォーマンス

活動の周知を主目的としたパフォーマンスかつ、来場者参加型のプログラムを提供できる団体を募集します。自団体のパフォーマンス時だけではなく、パフォーマンス会場全体の集客をして市民協働まつり全体を盛り上げていきましょう

■実施会場
5 階バルトホール
※階段状の客席はすべて収納し、フラットな場に椅子を並べる仕様です
※客席奥は、パネル展示の会場になります

■参加方法
①コラボ枠での参加：
団体同士でコラボして、新たな来場者参加型パフォーマンスを企画・披露したい団体
・実施期間：11 月 29 日（土）10 時～12 時
・募集団体数：2 団体以上の参加希望があれば実施
⇒主に実行委員会で打合せをします。参加を希望する団体は、【木曜日の実行委員会】にご参加ください。

②単独参加：
自団体で来場者参加型パフォーマンスを企画・披露したい団体
・実施期間：11 月 29 日（土）13 時～16 時（ピアノ可）
11 月 30 日（日）10 時～12 時（ピアノ可）、13 時～16 時（ピアノ不可）
・募集団体数：29 日 6 団体（程度）、30 日 10 団体（程度）
※持ち時間は、最大 30 分です（準備・撤収時間含む）。持ち時間をしっかりと利用してください。
※原則 1 団体 1 日のみの参加とします。応募多数の場合は抽選となります。
⇒出演順については、第 1 回実行委員会で打合せをします。初回の実行委員会は、全団体【木曜日の実行委員会】にご参加いただきますよう、ご協力をお願いします。

■バルトホール音響・照明・備品について

・照明は、原則、ステージ上に向けた照明の全点灯のみです。客席照明は常時点灯しているため、暗転による演出効果は望めません。
・マイクは、有線マイク 1 本、ワイヤレスマイク 6 本が使用可能です。
・音源は CD、カセットプレイヤー、スマートフォンなどの音楽プレイヤーの使用が可能です。
プロジェクターは調整室に備え付けのものが使用可能です。
・譜面台 40 台、イス 20 脚、指揮台 1 台、グランドピアノ、長机 6 台が使用可能です。
・記載のない設備の貸出はありません。上記の条件で実施可能な内容での申込みをお願いします。

■注意事項

・リハーサルはありません
・控室は、最低限の着替え等を行うスペースしかありません。例年出演者が多いため、順番での利用になります。ゆずりあっての利用をお願いいたします。
・楽器、備品、手荷物等の管理は出演者で行ってください。
・再生機器やプロジェクターの操作は、団体ごとに担当者が行ってください。

■当日までの主なスケジュール

	コラボ枠での参加を希望する団体は、事務局までご相談ください
8 月 14 日（木）	エントリー確定。当日の舞台の使い方を把握するための「ステージ配置図（プログラム含む）」のデータをお送りします。
8 月 31 日(日)締切	「ステージ配置図」のデータ提出締切
9 月 30 日(火)締切	第 1 回実行委員会終了以降、期間内に「プラ net」へ各パフォーマンス企画の詳細を入力してください。

6.「A.ブース出展」「B.パネル展示」備品一覧

「A.ブース出展」用　共通備品	
長机 展示パネル（小） 展示パネル（大）	ホワイエ・5F フリースペース用 サイズ 長机：W1,500㎜*D450㎜*H730㎜ 椅子　　：1 人掛けの椅子です。 展示パネル（小）：W1,160㎜*H1,760㎜ 備考 ホワイエ・5F フリースペース長机 3 台、椅子 8 脚を使用できます。 6 階会議室用 サイズ 会議室長机：W1,800㎜*D450㎜*H730㎜ 椅子　　：1 人掛けの椅子です。 展示パネル（大）：W1,200㎜*H2,100㎜ 備考 会議室は長机 3 台、椅子 8 脚を使用できます。
「A.ブース出展」用　貸出備品　※応募多数の場合は抽選となります。	
プロジェクター	型番 EPSON EB-S04 備考 HDMI ケーブルを標準装備。
スクリーン	サイズ W2,224㎜*D510㎜*H2,230㎜
ホワイトボード縦（片面）	サイズ W880㎜*D476㎜*H1,800㎜ 備考 片面のみホワイトボードとして利用可能です。
ホワイトボード横	サイズ W1,800㎜*D500㎜*H1,800㎜ 備考 書き込める範囲はW1,800㎜*H900㎜ です。
「B.パネル展示」用　展示パネル	
展示パネル（小）	サイズ W1,160㎜*H1,760㎜ 備考 片面のみ利用可能です。

※　展示パネルへの掲示は画鋲をご利用ください。テープ類の使用はできません。

※　館内壁面等への貼り付けはできません。

※　画鋲やマグネット、延長コードが必要な場合は各団体でご用意ください。

※　ホワイトボードマーカーは出展エリアごとに貸し出します。

7.プラ net への情報掲載について（9 月 30 日締切）

市民協働まつりのパンフレットには団体名およびタイトルのみの掲載となり、催しの詳細までは掲載されません。来場される市民の皆さんへ向けて、各ブースおよびパフォーマンス内の具体的な情報を事前にお届けするために、「A.ブース出展」および「C.来場者参加型パフォーマンス」にエントリーされる団体は、**必ず**市民活動ポータルサイト「プラ net」へ当日のイベント情報の掲載をお願いいたします。

エントリー項目	イベント告知記事の作成
エントリーA　ブース出展	**必須**
エントリーB　パネル展示	作成しない（※事務局で 1 記事作成します）
エントリーC　来場者参加型パフォーマンス	**必須**

・複数項目エントリーされる場合は、エントリー項目ごとに告知記事を分けて作成してください。
・詳しい操作方法につきましては、後日送付するマニュアルをご参照ください。

8.前日準備日・当日の車での搬入出について

・11 月 28 日（金）～30 日（日）の期間、まつり準備のための搬入出（全 2 回/団体）に車を利用される場合には、府中駅南口市営駐車場（有料・788 台）をご利用ください。駐車場からの展示物等の搬入出は、ル・シーニュ駅側エレベーターをご利用ください。
※荷捌用エレベーターは使用できません。
・詳しい利用ルールについては、第 2 回実行委員会でお知らせします。

9.事務局企画

企画名	目的・内容
スタンプラリー（仮称）	館内の回遊を促すことを主目的とした企画。来場者が各ブースを回り、団体の活動を見る・知る・体験することでスタンプを集め、一定数以上のスタンプを集めると景品がもらえる。来場者と各実行委員との交流のきっかけとしても機能する。 ※「A.ブース出展」でエントリーされる方は、出展当日スタンプのご用意をお願いします（印鑑不可）
チラシセッション	団体の活動を知ってもらうことや、まつりに来場してもらうきっかけ作りとして、各実行委員のまつり当日のイベントチラシを、館内で事前に掲示する企画。
協働事例展示	「協働」とは具体的にどういうことなのか、参加団体のこれまでの協働事例を掲示し、協働の取り組みを知ってもらうことを目的とした企画。
案内所	協働コーディネーター「つなぎすと府中」がまつり当日、来場者へのパンフレットの配布のほか、来場者の質問への対応を行う。

※ それぞれ詳細は第 1 回実行委員会でお知らせします。