# 令和5年度 市民活動応援助成金「エール」Ｃ．組織基盤整備・強化助成コース交付申請書

 年 　　月　　 日

府中市市民活動センター館長

団体名

代表者役職･氏名

所在地 〒

電 話 　　　　　 （　 　　　 ）

|  |  |
| --- | --- |
| 基盤整備・強化の内容（複数選択可） | □情報発信強化　　□事務局機能強化・システム導入　　□資金調達□人材募集・スキルアップ　□ビジョン・事業計画の策定□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施期間 |  　　　令和5年4月1日　～ 　　 年 　　 月　　 日 |
| 助成金申請額 | 円 |
| 要件確認（右の2項目を満たすこと） | □過去に、本Cコースの助成金を受けたことはない□以下のうちいずれかに該当する団体①公益的な活動を主目的とする非営利の法人格を有した団体、又は府中市市民活動センター プラッツ登録団体②過去に助成金「エール」、又は府中市協働事業提案制度の採択団体採択年　　　年／助成・制度名（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 連絡担当者 | ふりがな氏 名 |  |
| 住 所 | 〒 |
| 連絡先 | TEL |  | 携帯 |  |
| FAX |  |
| mail | ※携帯メール不可 |

令和5年度市民活動応援助成金「エール」Ｃ．組織基盤整備・強化助成の交付について、次のとおり関係書類を添えて申請します。

組織基盤整備・強化計画書

申請団体名：

|  |  |
| --- | --- |
| 基盤整備・強化の内容 |  |
| 団体のミッション（やること・使命） |  |
| 団体のビジョン（目指すべき理想の状態） |  |
| 現在の団体が抱える課題（基盤整備・強化したい課題） |  |
| 課題を解決するための具体的な基盤整備・強化内容 | ※日時、場所、対象者・人数、実施方法、予算の使途等について具体的に記入 |
| 基盤整備・強化による効果 | ※基盤整備・強化することで、団体の運営にどのような効果があるかを記入 |
| 基盤整備・強化の実施体制 | ※基盤整備・強化に関係する団体の事務局メンバー、運営体制、外部のボランティアスタッフの氏名や役割、役職等 |
| 実施スケジュール | 日 程 | 工 程 |
|  |  |

# 収支予算書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 基盤整備・強化の内容 |  |

１ 収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費 目 | 金 額 |  | 経費の内容・算出根拠 |
| 助成金申請額 |  | 円 | 第１号様式１頁の「助成金申請額」と同額 |
| 団 体 負 担 金 |  | 円 |  |
| 収入合計【Ａ】 |  | 円 | 【Ｂ】と同額となるよう記入 |

２ 支出の部 ※行は追加して構いません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費 目 | 金 額 | 経費の内容・算出根拠 |
| 対象経費 | 謝　礼　金 | 円 |  |
| 旅費交通費 | 円 |  |
| 消 耗 品 費 | 円 |  |
| 印刷製本費 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 |  |
| 保　険　料 | 円 |  |
| 使用料・賃借料 | 円 |  |
| 設　営　費 | 円 |  |
| 資　料　費 | 円 |  |
| 委　託　費 | 円 |  |
| 人　件　費 | 円 |  |
| そ　の　他 | 円 |  |
| 円 |  |
| 対象経費合計【Ｂ】 | 円 | 【Ａ】と同額となるよう記入 |

# 団体概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 設立年月 | 年　　　　　月 |
| 設立目的 |  |
| 事業（活動）内容 |  |
| 主な活動実績 |  |
| 活動分野（該当に複数■印） | □(1)保健･医療･福祉 □(2)社会教育 □(3)まちづくり □(4)観光振興□(5)農山漁村･中山間地域の振興 □(6)学術･文化･芸術･スポーツ□(7)環境保全 □(8)災害救援 □(9)地域安全 □(10)人権擁護･平和□(11)国際協力 □(12)男女共同参画社会の形成 □(13)子どもの健全育成 □(14)情報化社会の発展 □(15)科学技術振興 □(16)経済活動活性化 □(17)職業能力開発･雇用機会拡充 □(18)消費者保護□(19)前各号の活動への助言･援助 |
| 上記のうち、主たる活動分野（１つ）　　 番 |
| 団体の活動拠点 |  |
| 過去の助成金獲得実績 | （国、都道府県、市区町村（府中市を含む）、または出資法人、民間からの助成）実施年度：事業名 |

# 団体構成員名簿

## 申請団体名：

【記入上の注意】

1. 団体構成員とは、役員、事務局スタッフ、事業の運営・指導にあたるスタッフ、運営・指導者のもとで実際に事業に携わるスタッフ等と定義します。
2. 「役職名」には、団体の役職名を記入してください。（例：会長、代表、理事長、実行委員長、委員、会員、監査、事務局長、事業責任者･マネージャー、事業運営担当、会計、広報等）
3. 行が足りない場合は適宜追加してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 役職名 | 府中市との関わり（該当を■印） |
| 1 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 2 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 3 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 4 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 5 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 6 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 7 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 8 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 9 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 10 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 11 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 12 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 13 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 14 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 15 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |
| 16 |  |  | □市民　□在勤　□在学　□その他 |