

府中市市民活動センター プラッツ
登録団体の皆さま



無料

プラッツと一緒に団体の活動を発信しませんか？

プラッツでできる**広報**のご案内

府中市市民活動センタープラッツでは、
登録団体のイベントや活動を様々な広報
ツールを使って応援します！

電子掲示板
(デジタルサイネージ)

プラッツ公式
X
(旧Twitter)

プラッツ
公式LINE

広報
ふちゅう

イベントの
集客をしたい

プラッツ公式
Facebook

活動を
知ってもらいたい

各公共施設
チラシ配架

広報は
これでばっちり！

問合せ

※掲載内容は、2026年4月1日
時点のものです。※当センターの判
断により情報を掲載できない場合が
あります。予めご了承ください。

☎ 042-319-9703

✉ info@fuchu-platz.jp

〒183-0023 東京都府中市宮町1-100 ル・シーニュ5,6階
(京王線 府中駅南口直結)



府中市市民活動センタープラッツ

01 プラッツ館内へのチラシ配架

プラッツの来館者に向け、世代を問わず情報を伝えることができます

申請できる対象	プラッツ登録団体(プラッツ外のイベントを含む)、プラッツ施設利用者等
利用者が用意するもの	① チラシのみ、(見本 1 部お持ちください・ポスターは掲示できません) ※「チラシ配架申請書(館内用)」は、総合受付にてお書きください
申請までのながれ	① チラシを窓口を持参、受付にて「チラシ配架申請書(館内用)」を記入 ② 内容を確認後、職員が所定のラックに配架 ※一度に申請できる枚数上限:50 枚
手続きにかかる時間	受付後、2~3 日程度で配架します
注意事項	【事前に以下の内容が記載されているか確認してください】 (1)イベント実施日、曜日 (2)会場の名称、会議室名 (3)主催、共催、後援団体名 (4)参加費 (5)お問合せ先 ■ 使用する画像等の著作権、肖像権には十分にご配慮ください ■ チラシの印刷は、プラッツ印刷室のご利用が便利です

02 プラッツ外でのチラシ・ポスター配架

市内の各公共施設に向けて情報を発信し、団体活動を紹介・告知することができます

申請できる対象	プラッツ登録団体のみ
配架できる場所	文化センター、生涯学習センターなど府中市内の公共施設 ■ 詳しい配架可能施設は、お問い合わせください
利用者が用意するもの	① チラシ・ポスターの見本データ(データ形式: jpg,png,PDF など) ② (承認後)施設ごとに部分けしたチラシ・ポスター
申請までのながれ	① <u>チラシ・ポスターの見本データ</u> を右記フォームへ添付し送信 (→職員が内容を確認し、市役所担当課へ配架手続きを実施) ※申請方法がわからない方は、 <u>お気軽にプラッツ総合受付へご相談ください</u> ② <u>配架承認の連絡後</u> 、 必要枚数を印刷・部分けしてプラッツへ持参・プラッツから発送
手続きにかかる時間	申請から承認まで 1 週間程度、持参から配架完了まで 2 週間~1 か月程度 (土日・祝日等により最長 1 か月程度かかる場合もあります)
注意事項	■ 「01 プラッツでのチラシ配架」を参照しつつ、「府中市市民活動センタープラッツ登録団体」とチラシ表面に表記 ■ イベント実施日まで 4 週間を切るチラシは申請できません ■ 各公共施設の配架スペースによって、すべてのチラシ・ポスターが配架・掲示できない場合があります



↑ 申請は ↑
こちらから

03 広報ふちゅう ひろば欄

府中市民に向けて、広くイベントの告知ができます

申請できる対象	プラッツ登録団体のみ
申請までのながれ	<p>① 掲載希望日の45日前までに右記専用フォームへ情報を入力 ※申請方法がわからない方は、お気軽にプラッツ総合受付へご相談ください</p> <p>② 自動返信メールに掲載された入力内容を再確認し、修正があれば再申請</p> <p>③ プラッツ職員が原稿を確認し、不明点がなければ秘書広報課へ入稿</p>
注意事項	<p>■ 入力内容に誤りがあると、そのまま掲載される場合や掲載見送りとなる場合があります。</p> <p>■ お問合せ先について、電話番号の誤掲載や不在によるトラブルも発生しているため、メールアドレスの掲載をお勧めします。</p> <p>■ 紙面の都合により、希望の発行日に掲載できないことがあります</p> <p>■ 申請は、各団体年度内2回まで(会員募集記事を含む)</p>



↑申請は↑
こちらから

04 プラッツ内の電子看板 (デジタルサイネージ)

館内の大きな液晶画面を使い、デジタルポスターを掲示することができます

申請できる対象	プラッツ登録団体かつ、プラッツの有料貸出施設を使用する時のみ
掲載できる場所	<p>「縦型」…プラッツ6階料理室前(1か所)</p> <p>「横型」…プラッツ5階南エレベーター前、北エレベーター前(2か所)</p>
利用者が用意するもの	<p>「縦型(A4サイズ)」または「横型(フルHDサイズ)」の掲載データ</p> <p>※JPEGファイルまたはPDFファイルのみ、1MB以上10MB以内推奨</p>
申請までのながれ	<p>① 右記申請フォームへ情報を入力</p> <p>② 審査(不備の場合、メールまたは電話で連絡いたします)</p> <p>③ 掲載開始(開始・終了の際には連絡致しません)</p> <p>※当センターではデータの編集・修正は行いません</p>
手続きにかかる時間	1週間程度
注意事項	<p>■ 掲載可能期間は最大2週間(14日間)です。</p> <p>■ 1か月につき2回まで申請が可能です。</p> <p>■ 1データにつき掲載は1回まで(同一データの再申請、延長は不可)となります。</p> <p>■ 同じ団体での掲載期間重複は不可</p> <p>■ プラッツ全館でのイベント開催時・メンテナンス時・休館日・緊急時など申請データが表示されない場合があります</p> <p>■ 複数団体が共有して利用するため、ご希望の期間に掲載いただけない場</p>



↑申請は↑
こちらから

	<p>合があります</p> <p>■ データの入稿方法・外注チラシの掲載等、不明な点はお尋ねください</p>
--	--

05 プラッツ公式 SNS・LINE での広報

プラッツ公式アカウントから団体情報をシェアします

申請できる対象	プラッツ登録団体のみ
利用者が用意するもの	<p>① プラ net ページ、投稿ページ、該当ポスト等の URL</p> <p>② 投稿時に載せるコメント</p> <p>③ イベント等の画像データ</p>
申請までのながれ	<p>① 右記申請フォームへ情報を入力</p> <p>※申請方法がわからない方は、 お気軽にプラッツ総合受付へご相談ください</p> <p>[申請の条件等]</p> <p>【プラッツ公式 Facebook】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1 団体につき月 3 回まで / 1 つのイベントにつき 1 回まで申請可能 ・会員募集やボランティア募集、年間を通して実施する活動の告知等については、3 か月に 1 回まで申請可能 <p>【プラッツ公式 X(旧 Twitter)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1 団体につき月 3 回まで ・会員募集やボランティア募集、年間を通して実施する活動の告知等については、3 か月に 1 回まで申請可能 <p>【プラッツ公式 LINE】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月 11 日発行、配信を希望される前月末日までの申請必須 ・事前申し込みがある場合は、配信日以降に×切があるもの。 ・会員募集や報告記事等、×切がない内容も掲載可能 <p>② プラッツ職員が原稿を確認し、掲載</p>
手続きにかかる時間	<p>数日～1 週間程度</p> <p>※公式 LINE は配信希望月の前月末日までの申請必須</p>
注意事項	<p>■ <u>原則、ポータルサイト「プラ net」の各団体ページ、もしくは各団体の Web サイト及び SNS 等に掲載が必要です。</u></p> <p>■ <u>申請頂いたコメントを一部編集することがあります。</u></p> <p>■ <u>掲載依頼が多い場合は、掲載の延期やお断りをさせていただく場合があります(はじめて依頼される方を優先します)。</u></p>



※お問合せは、お電話・メールに加え、
 プラッツ公式 LINE もご利用ください。
 各申請のフォームはプラッツ HP(下記 URL)
 からご確認ください。
<https://www.fuchuplatz.jp/1005277/1005280.html>

