

府中市市民活動センター プラッツ
登録団体の皆さま



あなたの情報
プラッツで発信

無料

／ プラッツと一緒に団体の活動を発信しませんか？ ／

プラッツでできる**広報**のご案内

府中市市民活動センター プラッツでは、
登録団体のイベントや活動を様々な広報
ツールを使って応援します！

電子掲示板
(デジタルサイネージ)

プラッツ公式
Facebook

プラッツ公式
X (旧 Twitter)

プラッツ公式
LINE

**広報
ふちゅう**

イベントの
集客をしたい

活動を
知ってもらいたい

広報は
これでばっちり！

**各公共施設
チラシ配架**

※掲載内容は、
2025年4月1日時点のものです。
※当センターの判断により情報を
掲載できない場合があります。
予めご了承ください。

問合せ

☎ 042-319-9703

✉ info@fuchu-platz.jp

〒183-0023 東京都府中市宮町1-100 ル・シーニュ5,6階
(京王線 府中駅南口直結)



府中市市民活動センター プラッツ



01 プラッツ館内へのチラシ配架

プラッツの来館者に向け、世代を問わず情報を伝えることができます

申請できる対象	プラッツ登録団体(プラッツ外のイベントを含む)、プラッツ施設利用者等
利用者が用意するもの	① チラシのみ、(見本 1 部お持ちください・ポスターは掲示できません) ※「チラシ配架申請書(館内用)」は、総合受付にてお書きください
申請までのながれ	① チラシを窓口を持参、受付にて「チラシ配架申請書(館内用)」を記入 ② 内容を確認後、職員が所定のラックに配架 ※一度に申請できる枚数上限:50 枚
手続きにかかる時間	受付後、2～3 日程度で配架します
注意事項	【事前に以下の内容が記載されているか確認してください】 (1)イベント実施日、曜日 (2)会場の名称、会議室名 (3)主催、共催、後援団体名 (4)参加費 (5)お問合せ先 ■ 使用する画像等の著作権、肖像権には十分にご配慮ください ■ チラシの印刷は、プラッツ印刷室のご利用が便利です

02 プラッツ外でのチラシ・ポスター配架

市内の各公共施設に向けて情報を発信し、団体活動を紹介・告知することができます

申請できる対象	プラッツ登録団体のみ
配架できる場所	文化センター、生涯学習センターなど府中市内の公共施設 ■ 詳しい配架可能施設は、お問い合わせください
利用者が用意するもの	① チラシ・ポスターの見本データ(データ形式: jpg,png,PDF など) ② (承認後)施設ごとに部分けしたチラシ・ポスター
申請までのながれ	① <u>チラシ・ポスターの見本データ</u> を右記フォームへ添付し送信 ※申請方法がわからない方は、 <u>お気軽にプラッツ総合受付へご相談ください</u> (https://bit.ly/4h1zUrk) (→職員が内容を確認し、市役所担当課へ配架手続きを実施) ② 配架承認の連絡後、 必要枚数を印刷・部分けしてプラッツへ持参・プラッツから発送
手続きにかかる時間	申請から承認まで 1 週間程度、持参から配架完了まで 2 週間～1 か月程度 (土日・祝日等により最長 1 か月程度かかる場合もあります)
注意事項	■ 「01 プラッツでのチラシ配架」を参照しつつ、「府中市市民活動センタープラッツ登録団体」とチラシ表面に表記 ■ イベント実施日まで 4 週間を切るチラシは申請できません ■ 各公共施設の配架スペースによって、すべてのチラシ・ポスターが配架・掲示できない場合があります



↑ 申請は ↑
こちらから

03

広報ふちゅう ひろば欄

府中市民に向けて、広くイベントの告知ができます

申請できる対象	プラッツ登録団体のみ
申請までのながれ	① <u>掲載希望日の 45 日前まで</u>に左記専用フォーム (https://bit.ly/3wr6BdP)へ情報を入力 ※申請方法がわからない方は、 お気軽にプラッツ総合受付へご相談ください ② 自動返信メールに掲載された入力内容を再確認し、 修正があれば再申請 ③ プラッツ職員が原稿を確認し、不明点がなければ秘書広報課へ入稿
注意事項	■ <u>入力内容に誤りがあると、そのまま掲載される場合や掲載見送りとなる場合があります</u> ■ <u>紙面の都合により、希望の発行日に掲載できないことがあります</u> ■ 申請は、各団体年度内 2 回まで(会員募集記事を含む)



↑ 申請は ↑
こちらから

04

プラッツ内の電子看板 (デジタルサイネージ)

館内の大きな液晶画面を使い、デジタルポスターを掲示することができます

申請できる対象	プラッツ登録団体かつ、プラッツの有料貸出施設使用時のみ
掲載できる場所	「縦型」…プラッツ 6 階料理室前(1 か所) 「横型」…プラッツ 5 階南エレベーター前、北エレベーター前(2 か所)
利用者が用意するもの	「縦型(A4 サイズ)」または「横型(フル HD サイズ)」の掲載データ ※JPEG ファイルまたは PDF ファイルのみ、1MB 以上 10MB 以内推奨
申請までのながれ	① 右記申請フォーム (https://bit.ly/3Eey9F8)へ アクセスし、掲載に必要な情報を入力してください。 ② 審査(不備の場合、メールまたは電話で連絡いたします) ③ 掲載開始(開始・終了の際には連絡致しません) ※当センターではデータの編集・修正は行いません ※掲載期間は最大 2 週間となります
手続きにかかる時間	1 週間程度
注意事項	■ 1 か月につき 2 回まで(同じデータの再申請は不可) ■ 同じ団体での掲載期間重複は不可 ■ プラッツ全館でのイベント開催時・メンテナンス時・休館日・緊急時など申請データが表示されない場合があります ■ <u>複数団体が共有して利用するため、ご希望の期間に掲載いただけない場合があります</u> ■ <u>データの入稿方法・外注チラシの掲載等、不明な点はお尋ねください</u>



↑ 申請は ↑
こちらから

05 プラッツ公式 SNS・LINE での広報

プラッツ公式アカウントから団体情報をシェアします

申請できる対象	プラッツ登録団体のみ
利用者が用意するもの	① プラ net ページ、投稿ページ、該当ポスト等の URL ② 投稿時に載せるコメント ③ イベント等の画像データ
申請までのながれ	① 右記申請フォーム(https://bit.ly/3ujN7WP)へアクセスし、掲載に必要な情報を入力 <u>※申請方法がわからない方は、お気軽にプラッツ総合受付へご相談ください</u> [申請の条件等] 【プラッツ公式 Facebook】 ・1 団体につき月 3 回まで／1 つのイベントにつき 1 回まで申請可能 ・会員募集やボランティア募集、年間を通して実施する活動の告知等については、3 か月に 1 回まで申請可能 【プラッツ公式 X(旧 Twitter)】 ・1 団体につき月 3 回まで ・会員募集やボランティア募集、年間を通して実施する活動の告知等については、3 か月に 1 回まで申請可能 【プラッツ公式 LINE】 ・毎月 11 日発行、配信を希望される前月末日までの申請必須 ・事前申し込みがある場合は、配信日以降に×切があるもの。 ・会員募集や報告記事等、×切がない内容も掲載可能 ② プラッツ職員が原稿を確認し、掲載
手続きにかかる時間	数日～1 週間程度 ※公式 LINE は配信希望月の前月末日までの申請必須
注意事項	■ 原則、ポータルサイト「プラ net」の各団体ページ、もしくは各団体の Web サイト及び SNS 等に掲載が必要です。 ■ 申請頂いたコメントを一部編集することがあります。 ■ 掲載依頼が多い場合は、掲載の延期やお断りをさせていただく場合があります(はじめて依頼される方を優先します)。



↑ 申請は ↑
こちらから

※お問合せは、お電話・メールに加え、
プラッツ公式 LINE もご利用ください。

