◇◆◇第4回市民協働まつり参加申込書◇◆◇

**（2018年7月31日（火）申込締切）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団 体 名 |  | 団体登録番号  （プラッツ登録団体の場合） | － |
| 市民協働まつり  担当者連絡先 | ： | | |
| 〒 | | |
| TEL： | FAX： | |
| E-mail： | | |

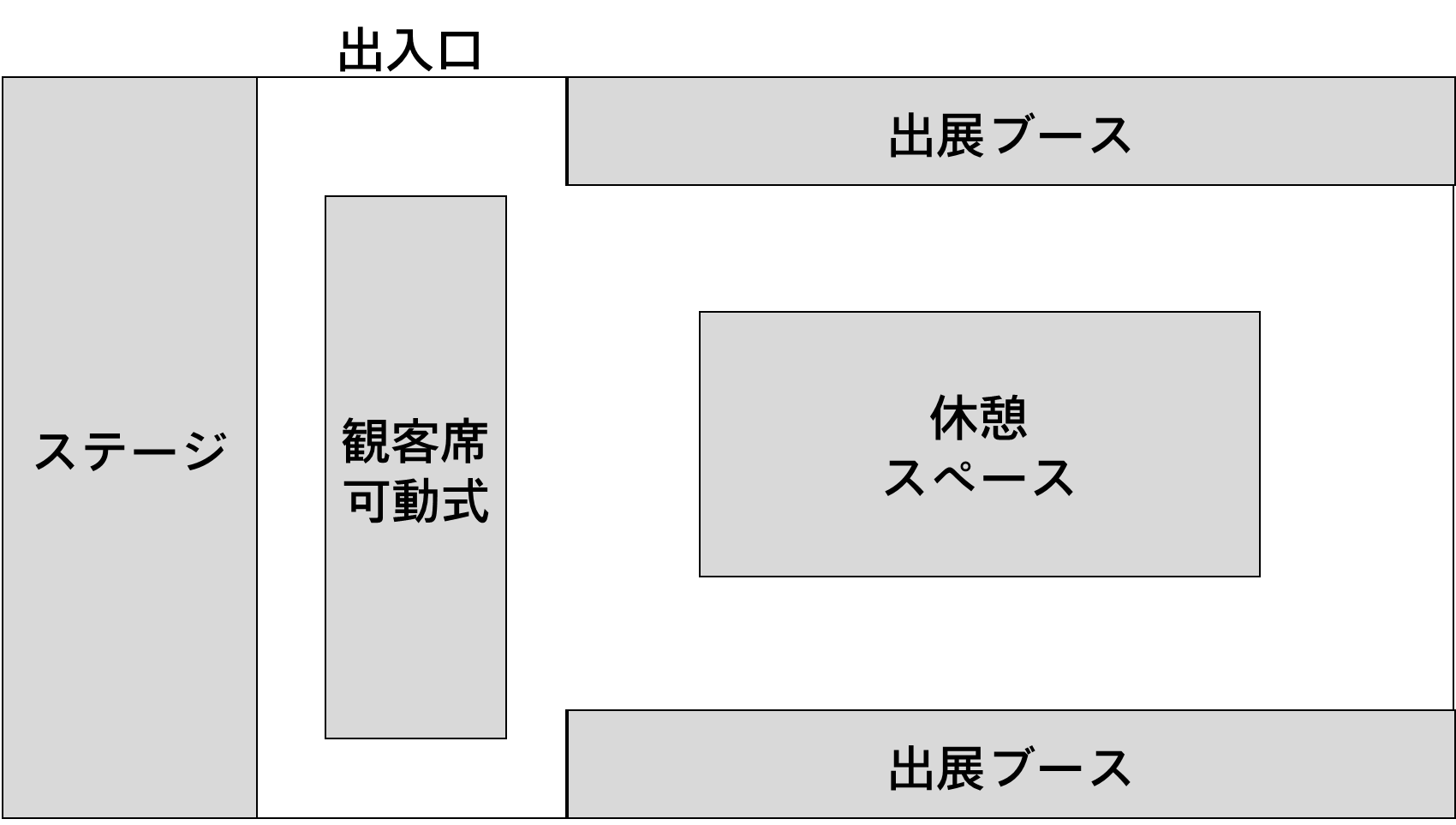
＊各種ご案内や連絡に使用しますので、お持ちの方はE-mailアドレスをご記入ください。

■参加希望日（どちらか一日のみの出展でも結構です。）

|  |  |
| --- | --- |
| 希 望 日 | □両日　 　□24日のみ　 　□25日のみ |

■エントリー内容（複数回答可）

|  |
| --- |
| 出　展　形　態 |
| * **ブース　　　　　　　　□ ステージ** |
| 出 展 ジ ャ ン ル |
| **□話す・聞く 　□食べる 　□作る 　□遊ぶ**  **□買う　 □知る・学ぶ　 □発表する・演じる** |
| 提供したいプログラム |
|  |

※１　出展形態と出展ジャンルに☑を入れ、提供する

プログラムを具体的に記入してください。

※２　ステージは、バルトホールと特設ステージの2

ヶ所です。提案いただいたプログラムにより、

事務局でスケジュール案を作成します。

※３　ブースは、5階オープンフロアとバルトホール、

6階会議室やフリースぺ－スに設置予定です。

※４　5階は、特設ステージ設置のため、音楽など演

　　　奏のある賑やかな空間となります。　　　　 　　　　　　［バルトホール配置図（案）］

■利用したい備品等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 備品 | 数 | 備品 | 数 | 備品 | 数 |
| 机（台形） |  | 机（正方形） |  | 机（長机） |  |
| イス |  | 展示パネル |  | ホワイトボード |  |
| プロジェクター |  | スクリーン |  |  |  |

※１　備品数は限られていますので、ご希望に添えない場合もあります。ご了承ください。

　※２　上記以外で利用したい備品等ある場合は、事務局までお問合せください。

※３　延長コードは各団体がお持ちください。

■団体紹介（何を目的に、誰を対象に、どんな活動をしているのかご記入ください。）

|  |
| --- |
|  |

※１　パンフレットに掲載する団体の紹介文です。**100字以内を厳守**ください。

※２　紙面の都合上、修正させていただく場合があります。ご了承ください。

※３　データで申し込みの場合は、マス目へ記載いただかなくても結構です。

※４　企業の方は、CSR活動の内容を記入してください。

■市民協働まつりは、参加するすべての団体で、一緒に作るイベントです。

団体の皆さまには、**1団体1人1時間程度の運営サポートを必須とします**。

担当していただく内容は下記の通りです。日程や時間につきましては、実行委員会で

お知らせします。

　〇運営サポート内容

・事前（日程は後日）：会場飾りの作成

・当日（ 11/24,25 ）：①館内館外でのパンフレット配り

②景品コーナー景品渡し、来場者アンケート回収

③ゆるキャラのアテンド、全体企画のサポート など

また、イベント前日（23日）の会場設営も、すべての団体のご参加をお願いいたします。

事前会場設営と同様に、撤収（25日16:10から）もその時参加しているすべての団体で

行います。ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

■その他、出展内容についてご不明な点は、お気軽にご相談ください。