

個人・任意団体の契約書、書き方見本

府中市市民活動センターロッカー（私設私書箱機能付き）

利用契約書

（屋号がない時は空欄可：SB ラボのみ）

20**24**年 **2**月 **3**日

（団体・会社名）**団体名または屋号を記入**（氏名）**契約(来館)者の名前**（甲）と、NPO 法人エンツリー（乙）とは、府中市市民活動センターロッカー（私設私書箱機能付き）利用規約に基づき、府中市市民活動センターロッカー（私設私書箱機能付き）の利用に係る契約を次のとおり締結します。

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 更新
種別	<input checked="" type="checkbox"/> 個人又は任意団体 <input type="checkbox"/> 法人
利用番号	L - 0 0 0
利用期間	20 24 年 4 月～20 25 年3月までの 12 ヶ月間
利用目的	・私書箱機能を 使用する ・ 使用しない）※使用する場合は理由を記入 使用する理由： いずれの場合も理由は書いてください (例) 使用の場合: 団体宛郵便物受け取りのため 不使用の場合: 団体荷物の保管のため
利用料	該当額の記入 円
活動・事業内容	(例) 街を散歩しながらゴミ拾いをする
契約者情報	<input type="checkbox"/> 代表者 <input checked="" type="checkbox"/> 取引担当者 氏名： 契約(来館)者の名前 生年月日：西暦 1964 年 4 月 1 日
職業／役職	個人・任意団体の場合は「自身の職業」のみを記入 → 「会社員、無職」など
電話番号	契約に関して、問い合わせが可能な電話番号
E-mail	契約に関して、問い合わせが可能なアドレス

特記事項

※代表者または取引担当者として記入いただいた方が直接来館の上、本人確認を受けてください。
※取引担当者が契約を行う際に、法人の場合は委任状が必要です。任意団体の場合は団体への所属が確認できる名簿等を提示してください。

公序良俗に反した利用を行うことはできません。

※この契約の成立を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名押印の上、それぞれ1通を保管する。

（甲）住所（〒 **000**—**0000** ）**免許証等で、確認ができる住所であること**

団体・会社名 **団体名または屋号を記入（屋号がない時は空欄可：SB ラボのみ）**

氏名 **契約(来館)者の名前**



契約者の個人印

※団体印は不可

（乙）住所 〒183-0023 府中市宮町1丁目100番地 ル・シーニュ5階

団体名 **この点線内は、職員による**

氏名 **記入欄**

職員記入欄

【任意団体または個人の時】

確認エリアのため

印

・本人確認(住所・氏名・生年月日)返却(北°-) 要)

・団体名簿確認(取引担当者の場合)、書類返却 ・本人確認(氏名・生年月日)返却(北°-不要)

※下線・・・常に実施

※下線以外・・・取引担当者の来館

記入しないでください

受付職員	主担当
印	印