

# 楽しくオンライン会議

## コツを伝授!

「Zoom会議での困った」を解決しましょう。原因とコツがわかれば、3ランクアップの会議が可能です。コミュニケーション力UPと、すぐに使えるノウハウを習得します。



### 2021 10.2 (土) & 10.16 (土) 14:00-16:00

講師 山ノ内凜太郎 米元洋次 合同会社 Active Learners 共同代表

1回目

オンライン会議の特性を知り、自由なコミュニケーションを手に入れる

2回目

オンライン会議で使えるスキルを身につける

※各回とも、ブレイクアウトルームで実践。

団体から2人以上で参加すると、実現度が高くなるので複数でのご参加をお勧めします!



- 定員** 30名(先着順)
- 対象** オンライン会議の困ったを解決したい、オンライン会議活用のノウハウを知りたい団体(経験者向け)
- 場所** オンライン(Zoom)で開催
- 参加費** 全2回2,000円(連続講座) ※プラッツ登録団体は、2人目から半額となります(1,000円/1人)
- 申込** 専用フォーム (<https://bit.ly/3jQhfCR>) または裏面よりお申込みください  
申込期限 9月29日(水)

主催 府中市市民活動センター プラッツ

問合せ ☎ 042-319-9703 📠 042-319-9714 ✉ moshikomi@fuchu-platz.jp

〒183-0023 東京都府中市宮町1-100 ル・シーニュ5,6階(京王線 府中駅南口直結)

<https://bit.ly/3jQhfCR>



申込専用フォーム





## 講師

山ノ内凜太郎さん 米元洋次さん

合同会社 Active Learners 共同代表

「人が集まる場を、もっと面白くする」をモットーに、独自に構築したファシリテーションのマインドとスキルを活かし、行政・教育機関・企業などが主催するワークショップ型会議・研修・授業・イベントにおけるプログラムデザインや当日の進行を担当。自ら学び、考え、動く「アクティブ・ラーナー」が溢れる社会の実現を目指し、年間 100 件以上の場づくりを企画・運営している。

1 5/15 土

### コロナに負けない市民活動をつくる ～振り返りとチャレンジ～

コロナ禍により、社会のあり様があらゆる場面で大きく変わりました。このような時代だからこそ、地域の課題に地道に取り組む活動が必要とされています。これからの時代の変化を見据え、継続した活動を進めていくために、その考え方や事業の組み立てなどを振り返りつつ、一歩前に進めていく講座です。

2 6/20 日

3 7/4 日

### すぐに見える! 伝わる広報写真 キホンのキ

活動写真が上手く撮れない!! 撮った写真がなかなか活用出来ていない!! そんな悩みを解決するため、「広報の目的」を軸に写真撮影の基本や写真活用のコツを学びます。

4 7/25 日

5 7/31 土

6 8/7 土

### 伝わるチラシデザインのコツ

伝えたいことが伝わるチラシの作り方や考え方を、講義とワークを通し、実践的に学ぶ3回連続講座です。キャッチコピーとボディコピー、チラシデザインの基本、ワーク他

7 8/21 土

8 9/4 土

### 団体が成長するための助成金申請講座 理論と実践

団体を成長させ、地域・社会を変えていくための助成金の活用法や、申請書の書き方、助成金獲得に必要なポイント、活動を継続させていくための基盤づくりなどを学びます。

9 10/2 土

10 10/16 土

### 楽しくオンラン会議 コツを伝授!

オンライン会議の特性を知り、自由なコミュニケーションを手に入れ、同時に、オンライン会議で使えるスキルを身につけます。

11 3/6 日

12 3/27 日

### 地域ではじめる動画配信

動画の作り方がわからない。発信しても観てもらえない。そんな動画の“もやもや”を晴らします。つつい観たくなる動画作成のスキル・コツと動画発信を通じた地域とのつながりを学びます。

※申込みは1か月前から受付します。

## 市民活動専門講座⑨⑩ 楽しくオンラン会議 コツを伝授! 参加申込書

申込

TEL:042-319-9703 メール:moshikomi@fuchu-platz.jp 申込専用フォーム <https://bit.ly/3jQhfCR>

FAXの場合は042-319-9714宛に本用紙のみご送信ください。 申込期限:9月29日(水)

※Zoom開催のみになります。



### 専門講座⑨⑩ 参加申込書

フリガナ  
◆ お名前

◆ 所属(団体、組織に所属している場合)

◆ 連絡先

TEL

E-mail

◆ Zoom会議の進行経験について伺います  
○をつけてください

よくする

たまにする

しない

◆ Zoom会議における、聞きたいことや解決したいことなどを教えてください。