

無料

府中市市民活動センター プラッツ
「団体登録カード」をお持ちの皆さま



プラッツを使って団体の活動を発信しませんか？

プラッツでできる**広報**のご案内

府中市市民活動センタープラッツでは、登録団体のイベントや活動を様々な広報ツールを使ってサポートします！

メール
マガジン

館外
チラシ
ポスター

Twitter
Facebook

ホーム
ページ

電子掲示板
(デジタルサイネージ)

広報
ふちゆう

イベントの
集客をしたい

館内
チラシ

活動を
知ってもらいたい



お問合せ

TEL 042-319-9703 / FAX 042-319-9714

MAIL kouhou@fuchu-platz.jp

〒183-0023 東京都府中市宮町 1-100 ル・シーニュ 5、6階
(京王線「府中駅」南口徒歩1分)

府中市市民活動センター プラッツ 

01 プラッツでのチラシ配架

プラッツ来館者に向けて、世代を問わず情報を伝えることができます

申請できる対象	プラッツ登録団体・公益的な活動をする団体・会議室利用者など
利用者が用意するもの	①チラシ・ポスター原稿 ②職員の確認後に印刷したチラシを持参 ◎チラシの印刷は、プラッツ印刷室のご利用が便利です
申請までのながれ	① チラシの原稿 を窓口を持参、配架申請書を記入 ②職員が内容を確認後、団体が必要枚数を印刷 ※原則、プラッツでのポスター掲示は不可
手続きにかかる時間	2～3日程度
注意事項	【事前に以下の内容が記載されているか確認してください】 (1) 主催、問い合わせ先 (2) イベント名、日付、曜日、会場等 (3) プラッツ内で実施される企画の場合、当センターの住所 ※必ず「府中市市民活動センター プラッツ登録団体」と明記 (両面印刷の場合、表面に表記が必要) ◎作成中のチラシについてもご相談を受け付けています

02 プラッツ外でのチラシ・ポスター配架

市内の公共施設来館者に向けて情報を提供することができます

申請できる対象	プラッツ登録団体のみ
配架できる場所	文化センター、女性センターなど府中市内の公共施設 ◎詳しい配架可能施設についてはお問い合わせください
利用者が用意するもの	①チラシ・ポスター原稿 ②承認後に印刷したチラシ・ポスターを持参 ◎チラシの印刷は、プラッツ印刷室のご利用が便利です
申請までのながれ	① チラシ・ポスターの原稿 を窓口を持参、配架申請書を記入 (職員が内容を確認し、市役所担当課へ配架手続きを実施) ②配架承認の連絡を受けたら、団体が必要枚数を印刷のうえプラッツに持参 (プラッツから各施設へチラシを送付)
※印刷前のチラシについてもご相談をお受けしています。	
手続きにかかる時間	概ね2週間程度(担当課承認の都合上、2週間以上かかる場合もあり)
注意事項	※「01 プラッツでのチラシ配架」を参照 ◎各公共施設の配架スペース等により、掲示できない場合があります。

03 広報ふちゅう ひろば欄（広報課に直接依頼も可能です）

府中市民に向けて、広く告知ができます

申請できる対象	プラッツ登録団体のみ
利用者が用意するもの	特になし
申請までのながれ	<p>① 掲載を希望する発行日の1か月半前に「広報ふちゅうひろば欄掲載依頼書」を記入し、下記のいずれかへ提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 当センターへメール（info@fuchu-platz.jp） ・ FAX（042-319-9714） ・ プラッツ総合受付に来館 <p>② 担当職員が原稿を作成</p> <p>③ 原稿を、団体の担当者が校正</p> <p>④ 間違いがなければ、担当職員が広報課へ入稿</p>
注意事項	<p>※申請は、各団体、年間2回まで（仲間募集は1回）</p> <p>◎紙面の都合により、希望の発行日に掲載できないことがあります</p> <p>◎その他、詳しいことはお問合せください</p>

04 【NEW】プラッツ内の電子看板（デジタルサイネージ）

来館者に向けて、大きな液晶画面を使ったデジタルポスターを掲示することができます

申請できる対象	プラッツ登録団体のみ
利用者が用意するもの	<p>「縦型（A4サイズ）」または「横型（フルHDサイズ）」の掲載データ</p> <p>※JPEG ファイルまたはPDF ファイルのみ、2MB 以内</p>
申請までの流れ	<p>① 下記（1）～（6）を当センターへメール（kouhou@fuchu-platz.jp）</p> <p>（1）団体名 （2）担当者の電話番号 （3）返信用メールアドレス</p> <p>（4）データの名称 （5）掲載希望期間（※1日～最大2週間）</p> <p>（6）掲載データ</p> <p>② 審査（不備などがあれば、電話またはメールにて再提出の連絡をします）</p> <p>③ 掲載開始（開始・終了の際に連絡等は致しません）</p>
掲載できる場所	<p>「縦型」…プラッツ6階料理室前（1か所）</p> <p>「横型」…プラッツ5階南エレベーター前、北エレベーター前（2か所）</p>
手続きにかかる時間	数日～1週間程度
注意事項	<p>※当センターの会議室・料理室・バルトホール等を使用し、かつ公益性のある事業のみ掲載可能</p> <p>◎当センターでは、申請データの編集などを一切行いません</p> <p>◎データ入稿方法の詳細や外注チラシの掲載などはお問い合わせください</p>

05

プラッツホームページでのイベント掲載

ホームページ閲覧者に向けて、広く告知ができます。

申請できる対象	プラッツ登録団体のみ
申請までのながれ	①下記(1)～(5)を当センターへメール (kouhou@fuchu-platz.jp) (1) イベント名 (20字以内) (2) 投稿時に載せるコメント (50字～80字) (3) イベントのチラシや活動の様子等の画像データ・PDF (1枚～3枚) (4) イベント概要 (日時、場所、対象者・人数、費用、問合せ、内容等) (5) 各団体のWebサイト及びSNSに掲載している場合は、そのURL ②職員が確認のうえ、プラッツホームページの「PICK UP イベント」へ掲載
手続きにかかる時間	数日から1週間程度 ※掲載希望の団体数が多い場合、開催日が近いイベントから優先的に掲載
注意事項	※原則、「コミュニティサイトふちゅう」の各団体ページ、もしくは各団体のWebサイト及びSNS等に掲載後に申請 ◎バルトホール、第1～第3会議室で実施するイベントは、トップページの「ピックアップ」に掲載する場合があります(要相談)

06

メールマガジン

プラッツから毎月配信するeメールにて情報が配信できます

申請できる対象	プラッツ登録団体のみ
申請の期日・配信日	当月申請(月末×切) ⇒ 翌月15日配信
申請までのながれ	①登録団体のページ(CSふちゅう)に情報登録 ②下記(1)～(3)をメール (e-zine@fuchu-platz.jp) に送付 (1) 団体名 (2) 実施日 (3) イベント等のタイトル ◎CSふちゅうに情報登録できない団体はご相談ください
注意事項	(申請の条件) ・ 配信月の20日～翌々月末までに実施されるイベント等の事業 ・ 事前申し込みのあるイベントについては、上記期間内に×切日が設定されているもの ※団体紹介、×切りがないイベントについても申込可能 ◎2か月以上連続して同一事業をお申し込みの場合、掲載できないことがあります(一事業につき初回申込の方が優先されます) ◎申請状況により、お申込みを受けられない場合もあります ◎申請条件を満たしていない場合、メルマガ担当にご相談ください

07

Facebook アカウントでのイベント紹介

プラッツ公式アカウントで、団体の作成したイベントページなどをシェアします



申請できる対象	プラッツ登録団体のみ
利用者が用意するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ イベントページ URL (なければチラシ等の画像データ) ・ 投稿時に載せるコメント、発信したい日時
申請までのながれ	<p>①「利用者が用意するもの」を下記連絡先のいずれかに送信</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 当センターへメール (kouhou@fuchu-platz.jp) ・ Facebook ページへのメッセージ (https://fb.me/PlatzFuchu/) <p>②職員が内容を確認のうえ投稿</p>
手続きにかかる時間	数日程度
注意事項	<p>※原則、「コミュニティサイトふちゅう」の各団体ページ、もしくは各団体の Web サイト及び SNS 等に掲載が必要</p> <p>※各団体、1 か月に 3 回のイベントまで申請可能</p> <p>※1 回のイベントにつき、申請は 1 回まで</p> <p>◎申請したコメントを一部編集することがあります</p>

08

Twitter アカウントでのイベント発信

プラッツの公式アカウントで、団体の情報をリツイートまたは発信します



申請できる対象	プラッツ登録団体のみ
利用者が用意するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ ツイートの URL または、イベントなどの画像データ ・ 投稿時に載せるコメント (100 文字以内、リツイートの場合は必要なし)
申請までのながれ	<p>①「利用者が用意するもの」を下記連絡先のいずれかに送信</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 当センターへメール (kouhou@fuchu-platz.jp) ・ Twitter アカウントへのメッセージ (@platz_info) ・ Facebook ページへのメッセージ (https://fb.me/PlatzFuchu/) <p>②職員が内容を確認のうえ発信</p>
手続きにかかる時間	数日程度
注意事項	<p>※1 か月あたり 5 件まで申請可能</p> <p>◎当センターのアカウントをフォローしていることが申請条件となります</p> <p>◎申請したコメントを一部編集することがあります</p>

※掲載内容は、平成 30 年 4 月 1 日時点のものです。

※すべての広報ツールにおいて当センターの判断により掲載できない場合があります。

予めご了承ください。