



府中市市民活動センター プラッツ



府中市市民活動センター プラッツは

自分が住むまちを、もっと住みやすく、もっと魅力的に感じられるように、市民自らが課題に取り組み解決することをサポートします。さまざまな主体が協働することや、地域や社会の課題をビジネスの手法で解決する“ソーシャルビジネス”の起業など、幅広い市民活動を応援しています。

愛称の「プラッツ（Platz）」は、ドイツ語で「ひろば」。
市民公募によって命名されました。



**プラッツではこんな
ことができます！
プラッツはこんなこと
をやっています！**

スペース

団体活動の打ち合わせや作業に使える無料利用スペース（5 階）、会議、イベントなどに使える有料会議室、起業支援コーナーソーシャルビジネスラボ（6 階）、バルトホール（5 階）、カフェ オレンジブーツ（5 階）があります。

交流

ネットワークづくりのための交流会や市民協働まつりなど、さまざまな機会を通じて交流や PR が図れます。また、キッズスペースや市民活動交流スペース、青少年・コワーキングスペースでは、来館者が交流できるほか、「遊び場ぶらっと」はじめ、さまざまなイベントも開催されています。

プラッツに団体登録しませんか

登録の要件：府中市市民活動センター条例施行規則第 2 条に基づく次に掲げる①～⑤をすべて満たす団体であること。
※「会議室利用」の登録ではありません。「会議室利用」については P10 をご覧ください。

- ① 構成員のうち過半数が市内在住・在勤者もしくは市内在学者である団体、または市内に団体の事務所もしくは活動の拠点を置いている団体であること。
- ② 地域貢献活動または社会貢献活動を実施、または実施しようとしている団体であること。
- ③ 営利を目的としない団体であること。
- ④ 特定の公職の候補者もしくは公職にある者、または政党を推薦し、支持し、またはこれらに反対することを目的とする団体でないこと。
- ⑤ 公序良俗に反しない団体であること。

市民活動の新しい 力・タ・チを目指して

「プラッツ」は、市民、自治会・町会、NPO、ボランティア団体、学校、企業、行政など、さまざまな立場の人がつどい、交流し、活動するための拠点（まちのひろば）です。

情報発信・収集

チラシコーナーで自団体の活動をPRできます（要件を満たす団体）。これから活動やイベント・講座などに参加したい方は、さまざまな配架情報の中から、自分に合うものをゆっくり探すことができます。市民活動などに関連する雑誌・書籍も自由に閲覧できます。

学び・相談

市民の方々からのさまざまな市民活動のニーズにこたえる入門講座・専門講座・講演会・個別相談などを年間通して開催しています。団体設立のための相談も専門の相談員がマンツーマンでおこなっています。協働推進に関わるコーディネーターの養成も行っています。

資金・ノウハウ

市民活動応援助成金「エール」やプラッツ・府中市と共に取り組む協働事業、民間の各種助成金などの事前相談・伴走支援が受けられます。ソーシャル・コミュニティビジネスについて、専門アドバイザーによる個別相談が受けられます。

団体登録のメリット

- ① 団体活動ミーティングスペース、作業スペースの優先利用ができます（2か月前から予約できます）。
- ② 印刷室、ロッカー、貸出機材が利用できます（有料）。
- ③ 「広報ふちゅう」に、イベントや会員募集などの情報を掲載できます。
- ④ 市民活動ポータルサイト「プラ net」やプラッツのホームページ、SNS、メルマガに団体の活動情報を掲載できます。
- ⑤ 市内の公共施設にチラシの配架ができます。



<https://fuchu-planet.jp/>



<http://www.fuchu-platz.jp/>



5階

木目の床と白い壁に囲まれたオープンスペースは、市民活動を行っている団体が気軽にミーティングしたり作業のできるフリーなスペースを備え、活動の資材などを入れるロッカー室、データから印刷ができる印刷室、チラシラックなど、市民活動のための拠点として利用いただけます。

またお子様連れで遊べるスペースや自由に利用いただける交流スペース、カフェ、情報・雑誌コーナーなど、どなたでも気軽に利用できるスペースも設置しています。

①総合受付

会議室予約受付、鍵の貸出、団体活動ミーティングスペースなどの予約受付、市民活動相談など。

②団体活動ミーティングスペース・団体活動作業スペース

団体活動の打合せや軽作業などに利用できるスペース。

③市民活動交流スペース

団体や個人が、情報収集や交流などに利用できるスペース。

④キッズスペース

保護者同伴で、未就学児が遊んだり休憩でき、保護者同士の交流も生まれるスペース。

⑤情報・雑誌コーナー

団体登録情報、市民活動や協働に関する書籍、雑誌、資料、新聞などが設置されており、市民活動について自由に学んだり閲覧できるスペース。

⑥カフェ オレンジブーツ

府中市産の野菜や姉妹都市長野県佐久穂町特産品を使ったメニューが人気のカフェ。6階会議室へのケータリングも可能。グループでの会食や打ち合わせなど、多様な利用が可能。

⑦バルトホール

詳細はP8を参照ください。

⑧スタジオ

防音機能などが施され、ダンスなどの練習、ホール利用に伴うリハーサルなど、多目的に利用できます。

⑨印刷室

登録団体が、団体活動に関する印刷を行うスペース。

⑩ロッカー室

登録団体が、団体活動に関する資材などを保管するスペース。

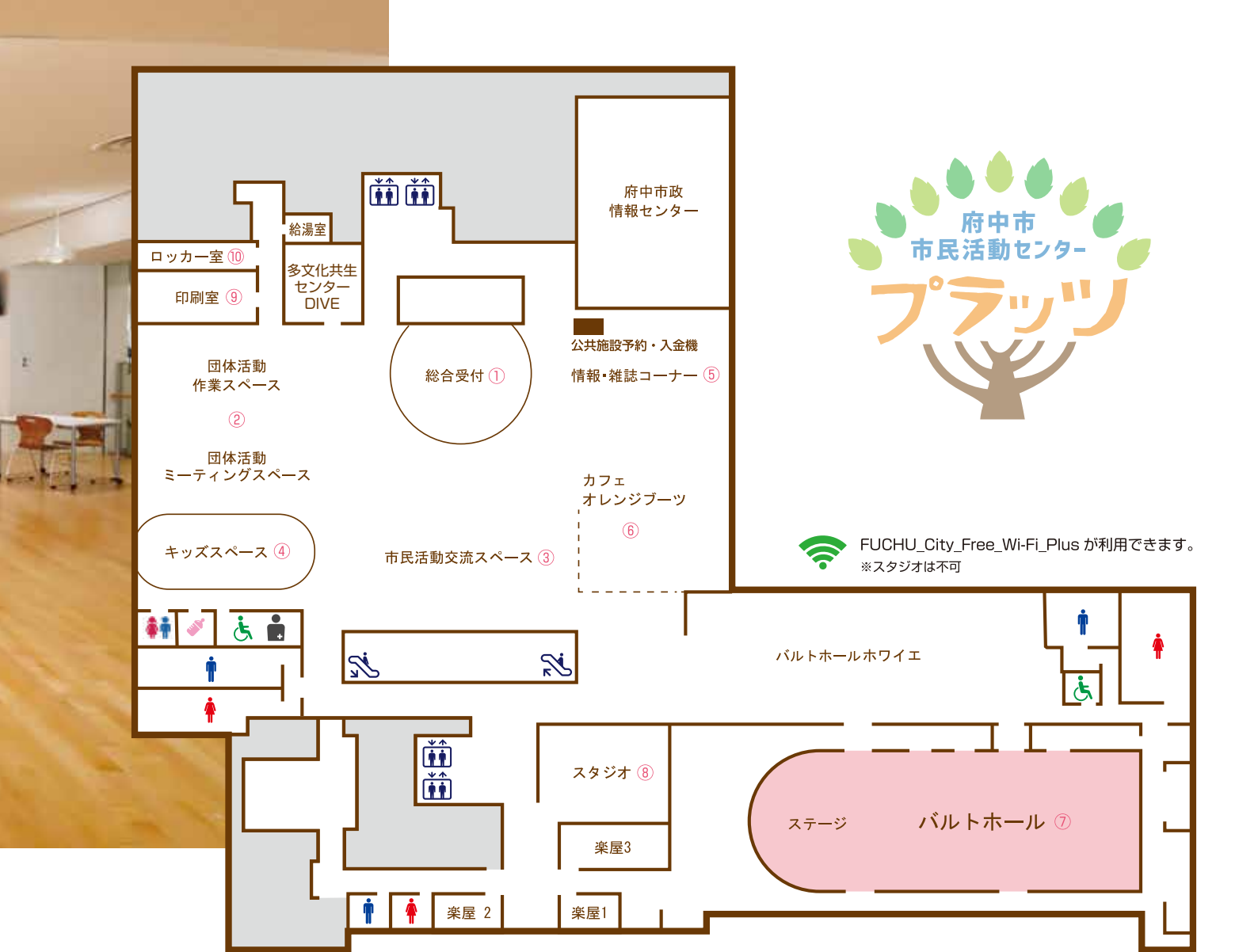
多文化共生センター DIVE

「市民が異文化に触れる機会を提供」「外国人住民への情報提供・交流の機会提供」「多文化共生社会へ向けた市民活動の支援」を主な活動としています。気軽にお声掛け、ご相談ください。

府中市政情報センター

市の業務の案内、イベントなどのチラシ配布、自動交付機による証明書の発行、粗大ごみシールの販売、市の刊行物の販売、府中市立図書館の本の受取と返却が可能。

開館時間：平日 8:30～19:30 土・日・祝 8:30～18:00



登録団体が利用可能な機能

印刷室

印刷機

(A3 まで、用紙持ち込み)

専用プリペイドカード

コピー機

専用プリペイドカード

高速カラープリンター

専用プリペイドカード

大判印刷機

(84cm 幅)

無料

紙折り機

無料

丁合機

無料

裁断機

ロッカー

※「ロッカー利用申請書兼契約書」の提出、契約時に使用料の支払いが必要
です。

大 (60 台)

中 (144 台)

小 (144 台)

私書箱機能

ダイヤル錠

貸出機材

※料金は当日支払い

プロジェクター

スクリーン

ポータブル音響
(PA)セット

5 階での使用不可

CDラジカセ

5 階での使用不可

展示パネル

館外利用不可

★登録団体以外にも貸出可

パソコン

WEB カメラ

マイクヘッドセット

館外利用不可

ネット予約システム

「場所取りくん」

団体活動ミーティングスペース・団体活動作業スペース・印刷室
については、ネット予約ができます。市民活動団体登録後発行さ
れる ID とパスワードを利用して、ログインして予約が可能。

https://goo.gl/zicSYd



団体活動ミーティング
スペース

団体活動作業
スペース

印刷室



※詳細は「利用のしおり（市民活動登録団体編）」を参照ください。

6階

個性豊かな7つの会議室、和室、料理室などの、有料貸出施設のほか、青少年・コワーキングスペースなどを備え、各種会議からセミナー、料理教室にいたるまで、さまざまな場面に対応できるスペースを用意しています。

①休憩コーナー

会議室などの利用者が休憩に利用できるスペース。

②青少年・コワーキングスペース

将来の市民活動の担い手となる市民及び青少年が集い、交流や学習の場として利用できる無料スペース。

（①②ともに蓋つき飲み物のみ可）

※青少年の利用が少ない時間帯はコワーキングスペースとしても利用可。

③起業支援コーナー ソーシャルビジネスラボ

市内でソーシャル・コミュニティビジネスの起業準備中および起業直後の個人、法人が利用できる施設。

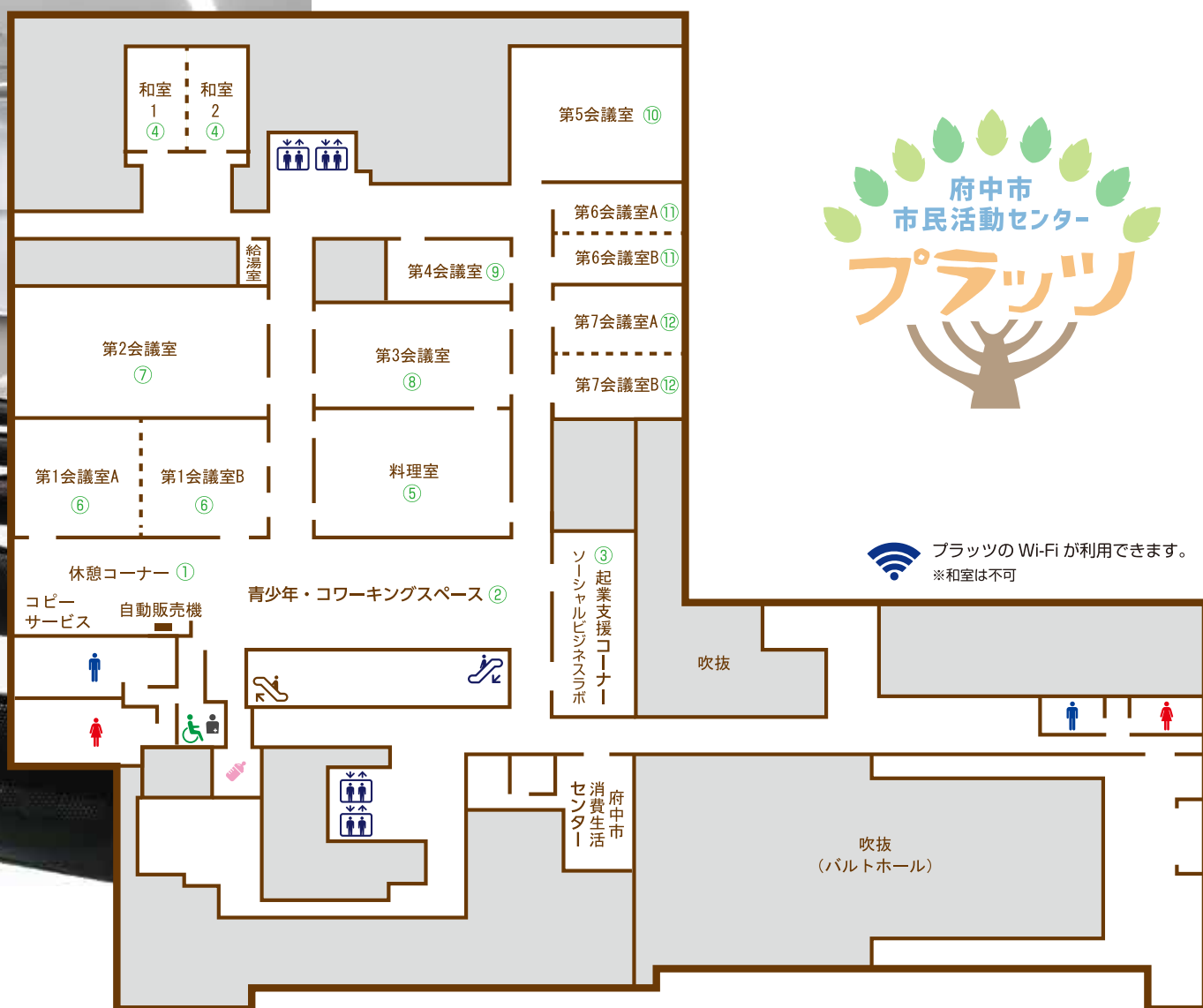
利用にあたっては登録が必要です。

※詳細は「利用のしおり（一般利用編）」を参照ください。





プラッツのWi-Fiが利用できます。
※和室は不可



府中市消費生活センター

商品・サービスに関する疑問やトラブル、悪質商法など消費生活に関してのご相談を受付けています。

相談時間：月～金（祝・休館日除く） 10:00～12:00 13:00～16:00

④和室1・2

移動間仕切りにより2部屋に分かれます。

□69.81㎡ 定員 30人（1のみ利用時 15人、2のみ利用時 15人）



⑤料理室

□120.30㎡ □定員 36人

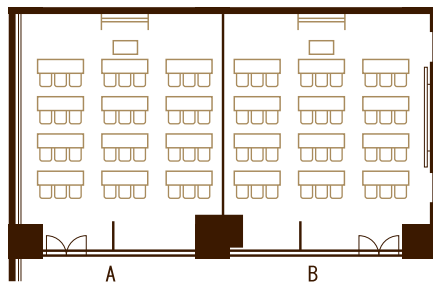
□IH調理台6台、講師用調理台1台、試食用テーブル24席



⑥第1会議室 (A・B)

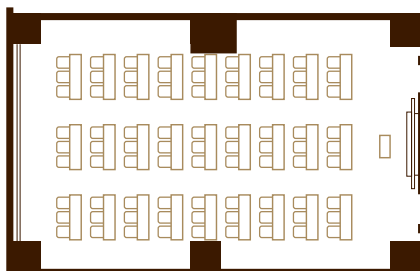
□ 147.98㎡
 □ 定員 72 人
 (Aのみ利用時 36 人、
 Bのみ利用時 36 人)
 □ 机 24 台
 □ イス 72 脚

移動間仕切りにより
 2 部屋に分かれます。



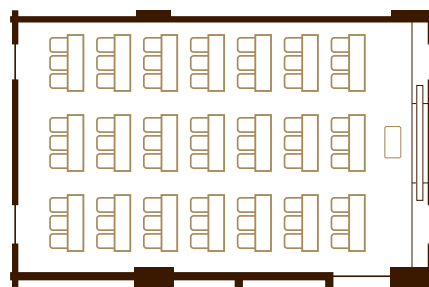
⑦第2会議室

□ 165.33㎡
 □ 定員 81 人
 □ 机 27 台
 □ イス 81 脚
 (スクリーンあり)



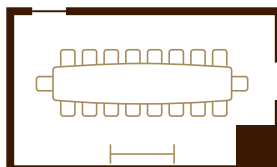
⑧第3会議室

□ 103.38㎡
 □ 定員 63 人
 □ 机 21 台
 □ イス 63 脚
 (スクリーンあり)



⑨第4会議室

□ 35.02㎡ □ 定員 18 人
 □ 机 1 台 □ イス 18 脚
 ※机は移動できません。

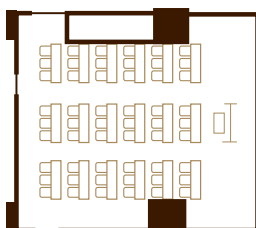


⑩第5会議室

□ 115.19㎡ □ 定員 54 人
 □ 机 18 台 □ イス 54 脚

壁面に鏡が設置され、会議のほかにも
 多目的な利用が可能です。

※詳しくは総合受付にご確認ください。

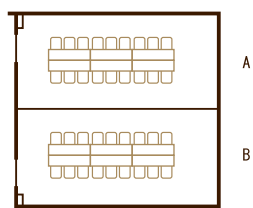


⑪第6会議室 (A・B)

□ 69.18㎡ □ 定員 36 人
 (Aのみ利用時 18 人、Bのみ利用時 18 人)
 □ 机 12 台 □ イス 36 脚



壁面が大きなホワイトボードとなっており、
 移動間仕切りにより 2 部屋に分かれます。

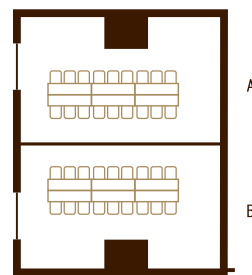


⑫第7会議室 (A・B)

□ 88.58㎡ □ 定員 36 人
 (Aのみ利用時 18 人、Bのみ利用時 18 人)
 □ 机 12 台 □ イス 36 脚



移動間仕切りにより 2
 部屋に分か
 れます。





バルトホール

舞台上で演じる人がパフォーマンスに集中できるよう、黒を基調とした高級感あふれるホール。音響支援システムにより残響音を制御し、音の響きを操ることができます。また、移動観覧席で、平土間スタイルに変更することで、ダンス、研修会、講演会、展示会などさまざまな用途ご利用いただけます。

□定員 (観覧席設営時) 284人 (観覧席収納時) 教室形式112人 □机56台 イス112脚



●客席収納時（平土間スタイル）



●楽屋

※バルトホールの使用料に含まれます。



●スタジオ(防音)

□82.87㎡ □定員31人

利用料金表

5階 バルトホール

種 別 \ 区 分		午前 (午前 9 時～正午)			午後 (午後 1 時～5 時)			夜間 (午後 6 時～10 時)			全日 (午前 9 時～午後 10 時)		
		市内	市外 (市内営業)	市外営業	市内	市外 (市内営業)	市外営業	市内	市外 (市内営業)	市外営業	市内	市外 (市内営業)	市外営業
バルトホール	平 日	8,100	16,200	24,300	14,200	28,400	42,600	18,300	36,600	54,900	36,400	72,800	109,200
	土・日及び祝日	10,900	21,800	32,700	19,200	38,400	57,600	24,700	49,400	74,100	49,100	98,200	147,300
スタジオ	平 日	1,700	3,400	5,100	2,900	5,800	8,700	3,700	7,400	11,100	7,400	14,800	22,200
	土・日及び祝日	2,300	4,600	6,900	3,900	7,800	11,700	5,000	10,000	15,000	10,000	20,000	30,000

6階 会議室

種 別 \ 区 分		午前 (午前 9 時～正午)			午後 (午後 1 時～5 時)			夜間 (午後 6 時～10 時)			全日 (午前 9 時～午後 10 時)		
		市内	市外 (市内営業)	市外営業	市内	市外 (市内営業)	市外営業	市内	市外 (市内営業)	市外営業	市内	市外 (市内営業)	市外営業
第 1 会議室 A	平 日	1,600	3,200	4,800	2,900	5,800	8,700	3,700	7,400	11,100	7,400	14,800	22,200
	土・日及び祝日	2,200	4,400	6,600	3,900	7,800	11,700	5,000	10,000	15,000	10,000	20,000	30,000
第 1 会議室 B	平 日	1,600	3,200	4,800	2,900	5,800	8,700	3,700	7,400	11,100	7,400	14,800	22,200
	土・日及び祝日	2,200	4,400	6,600	3,900	7,800	11,700	5,000	10,000	15,000	10,000	20,000	30,000
第 2 会議室	平 日	3,300	6,600	9,900	5,800	11,600	17,400	7,400	14,800	22,200	14,900	29,800	44,700
	土・日及び祝日	4,500	9,000	13,500	7,800	15,600	23,400	10,000	20,000	30,000	20,100	40,200	60,300
第 3 会議室	平 日	2,100	4,200	6,300	3,600	7,200	10,800	4,700	9,400	14,100	9,300	18,600	27,900
	土・日及び祝日	2,800	5,600	8,400	4,900	9,800	14,700	6,300	12,600	18,900	12,600	25,200	37,800
第 4 会議室	平 日	700	1,400	2,100	1,200	2,400	3,600	1,600	3,200	4,800	3,200	6,400	9,600
	土・日及び祝日	900	1,800	2,700	1,600	3,200	4,800	2,200	4,400	6,600	4,300	8,600	12,900
第 5 会議室	平 日	2,300	4,600	6,900	4,000	8,000	12,000	5,200	10,400	15,600	10,400	20,800	31,200
	土・日及び祝日	3,100	6,200	9,300	5,400	10,800	16,200	7,000	14,000	21,000	14,000	28,000	42,000
第 6 会議室 A	平 日	700	1,400	2,100	1,200	2,400	3,600	1,600	3,200	4,800	3,100	6,200	9,300
	土・日及び祝日	900	1,800	2,700	1,600	3,200	4,800	2,200	4,400	6,600	4,200	8,400	12,600
第 6 会議室 B	平 日	700	1,400	2,100	1,200	2,400	3,600	1,600	3,200	4,800	3,100	6,200	9,300
	土・日及び祝日	900	1,800	2,700	1,600	3,200	4,800	2,200	4,400	6,600	4,200	8,400	12,600
第 7 会議室 A	平 日	900	1,800	2,700	1,600	3,200	4,800	2,000	4,000	6,000	4,100	8,200	12,300
	土・日及び祝日	1,300	2,600	3,900	2,200	4,400	6,600	2,700	5,400	8,100	5,500	11,000	16,500
第 7 会議室 B	平 日	900	1,800	2,700	1,600	3,200	4,800	2,000	4,000	6,000	4,100	8,200	12,300
	土・日及び祝日	1,300	2,600	3,900	2,200	4,400	6,600	2,700	5,400	8,100	5,500	11,000	16,500

6階 和室/料理室

種 別 \ 区 分		午前 (午前 9 時～正午)			午後 (午後 1 時～5 時)			夜間 (午後 6 時～10 時)			全日 (午前 9 時～午後 10 時)		
		市内	市外 (市内営業)	市外営業	市内	市外 (市内営業)	市外営業	市内	市外 (市内営業)	市外営業	市内	市外 (市内営業)	市外営業
和室 1	平 日	700	1,400	2,100	1,300	2,600	3,900	1,600	3,200	4,800	3,200	6,400	9,600
	土・日及び祝日	900	1,800	2,700	1,800	3,600	5,400	2,200	4,400	6,600	4,300	8,600	12,900
和室 2	平 日	700	1,400	2,100	1,300	2,600	3,900	1,600	3,200	4,800	3,200	6,400	9,600
	土・日及び祝日	900	1,800	2,700	1,800	3,600	5,400	2,200	4,400	6,600	4,300	8,600	12,900
料理室	平 日	2,400	4,800	7,200	4,200	8,400	12,600	5,400	10,800	16,200	10,800	21,600	32,400
	土・日及び祝日	3,200	6,400	9,600	5,700	11,400	17,100	7,300	14,600	21,900	14,600	29,200	43,800

注記 1：市内の方で入場料などを徴収する場合や営業目的で使用する場合の料金区分は「市外」となります。

注記 2：市外の方で入場料などを徴収する場合や営業目的で使用する場合の料金区分は「市外営業」となります。

注記 3：器具を利用する場合は、別途利用料が必要です。詳しくは総合受付にお問合せください。

ご利用案内

1 開館時間などについて

- (1) 施設の利用時間（単位）は、午前9時～正午（午前）、午後1時～5時（午後）、午後6時～10時（夜間）、午前9時～午後10時（全日）です。
※続けてご利用になる場合は、単位間の時間が含まれます。
※利用時間には、準備から片付けまで全てが含まれます。
- (2) 休館日は年末年始（12/29～1/3）ほか、保守点検のため臨時に休館することがあります。

2 利用申込みについて

使用する施設により受付日が異なりますのでご注意ください。開始日の午前9時の時点で来館されていた方々のお申込みが競合する場合は抽選となります。

- (1) バルトホール、第1会議室（A・B）、第2会議室、第3会議室
使用日の属する月の1年前の月の初日の営業日から受付けます。
※バルトホールの利用者はスタジオ、第1・2会議室の利用者は和室、第3会議室の利用者は料理室の予約をそれぞれ優先的に受付けます。
- (2) 第4～7会議室（第6、7会議室はA・Bに分割利用可）、料理室、和室1・2、スタジオ
使用日の1年前の応当日から受付けます。

3 利用料金のお支払いについて

現金にてお支払いください。※クレジットカード、電子マネーなどは利用できません。

4 予約の取消について

- (1) 予約日の変更はできません。現在の予約を取り消したうえで、新たな日程を予約してください。
- (2) すでにお支払いになった料金は還付いたしません。
ただし、相当の理由があると認めるときの還付金額については右表のとおりです。なお、手続きの際には、施設利用券（領収書）の原本と振込口座がわかるものをご持参ください。

【還付割合】

	6か月前まで	3か月前まで	当日まで
還付金額	100%	50%	0%

※上の表で示す還付割合は、還付申請の手続日が基準日となります。

5 使用許可の取消し

次のような場合、使用を取り消すことがあります。

- (1) 条例や規則に違反したとき。 (2) 使用の目的又は条件に違反したとき。
(3) 災害その他の事故により使用できなくなったとき。 (4) その他、公益上特に必要があるとき。

6 その他

- (1) 「市内料金」は市内在住者、市内在勤者、市内在学者並びに府中市の姉妹都市・友好都市の住民（以下「市内在住者など」という）が使用する場合の利用料金とします。
「市外料金」は市内在住者など以外の方（以下「市外在住者」という）が使用する場合の料金とします。
- (2) 「市内営業」は市内在住者などが営業目的で使用する場合や3,000円以上の入場料（その他これに類する料金）を徴収する場合の利用料金とします。
「市外営業」は市外在住者が営業目的で使用する場合や3,000円以上の入場料（その他これに類する料金）を徴収する場合の利用料金とします。
- (3) 第1会議室、第6会議室、第7会議室、和室の半室を使用する場合、間仕切りによって隣接する部屋に影響を及ぼすと認められるときは、隣接する半室を併せて使用しなければならないこととします。
- (4) ホールを10日間以上連続して使用する場合の利用料金は、規定利用料金の90パーセントの額とします。
- (5) 練習などで、ホールの舞台のみを使用する場合の利用料金は、規定利用料金の50パーセントの額とします。



京王線「府中駅」南口からペDESTリアンデッキ直結

府中市市民活動センター プラッツ

〒183-0023 東京都府中市宮町1-100 ル・シーニュ5、6階

TEL 042-319-9703 FAX 042-319-9714

メール info@fuchu-platz.jp

開館時間 8:30~22:00

休館：年末年始（12/29～1/3）、ほか、保守点検日

<http://www.fuchu-platz.jp/>

指定管理者 府中市市民活動センター運営グループ

府中市で40年間、市内の公共施設の管理運営を担ってきた公益財団法人府中文化振興財団と、多摩地域の多くの行政との協働で14年間、中間支援の活動をしてきたNPO法人エンツリーとが、お互いの強みを活かして府中市の市民活動がより活発になるようサポートしていきます。

第3版 発行日:2022年2月



<https://fuchu-planet.jp/>



<http://www.fuchu-platz.jp/>